


Приложение № 1

к приказу №475/ОД

Утверждаю:

Директор БУ ВО «Дом-интернат
«Пансионат Грибановский»

 - М.И. Стаценко

«26»12 2022г

План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Грибановский» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно, по мере необходимости	директор
2.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, Зам. директора
3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь	Директор, Зам.директора, Юристконсульт
4.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения	постоянно	Директор, Зам.директора,
5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении плана мероприятий	1 раз в полугодие	Директор, Зам. директора,
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор, Зам.директора,
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомления	постоянно	специалист по кадрам, зам. Директора, юристконсульт

	сотрудников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях к склонению коррупционных правонарушений и др.)		
8.	Проведение разъяснительной работы по негативному отношению к дарению подарков	ежеквартально	зам. Директора, юристконсульт
9	Контроль за выполнением норм этического кодекса работников учреждения	в течение года	директор, зам.директора
10.	Профилактика конфликтов, Беседа психолога, тестирование	по плану	психолог
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор
12.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	зам.директора, юристконсульт
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях, проводимых в учреждении по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	директор, психолог, юристконсульт, зам. директора
14.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, юристконсульт
15.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в	постоянно	Директор, специалист по кадрам, ответственный за

	целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положением ФЗ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ « О противодействии коррупции	постоянно	зам.директора, специалист по кадрам
17.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	члены рабочей группы
19.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор, комиссия по противодействию коррупции
20.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор
21.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
22.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор, юристконсульт
23.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	директор
24.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор

25.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	директор, зам. Директора, специалист по кадрам
26.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	зам. директора, специалист по кадрам, юристконсульт
27.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных, бесплатных) учреждением	постоянно	директор
28.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор