

Согласовано:


Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области

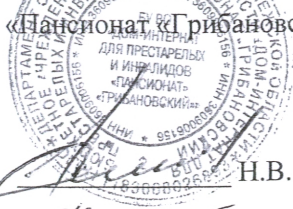

В.В. Воронцова
2019



Утверждаю:

Директор БУ ВО «Дом-интернат
«Пансионат «Грибановский»


Н.В. Ежова
« 04 » января 2018 г.
Приказ № 48 /ОД от 07.12.2018



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Воронежской области
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат «Грибановский»

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Грибановский», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказов департамента социальной защиты Воронежской области - от 06.04.2015 № 548/ОД «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Воронежской области»; от 29.09.2015 № 2093/ОД «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, в отношении которых департамент социальной защиты Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и СанПиН 2.1.2.2564-09.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее - граждане), а также конкретизирующим правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Грибановский» (далее - Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Грибановский» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, в том числе гражданам, имеющим обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

5. При размещении в стационарное учреждение граждан (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное КУВО «УСЗН»;
- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;
- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;
- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- медицинскую амбулаторную карту;
- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи);
- сертификат о прививках;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течение 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней);
- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением правительства

Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении, на граждан оформляется история болезни, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий - в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании личного письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно - бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее - МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь, оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, **запрещается** хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; пользоваться в комнатах электронагревательными приборами, утюгами, электрочайниками, кипятильниками, электроплитками, микроволновыми печами; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах и в здании Учреждения; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно - бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных местах на территории пансионата, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 19.00 часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00 в специально отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников ОМВД России по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту проживания.

24. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

- 7.00 часов - подъем;
- 7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;
- 8.30 - 9.00 часов - завтрак;
- 9.00 - 9.30 часов - отдых;
- 9.30 - 12.30 часов - обход фельдшера(врача), медицинские процедуры;
- 11.00 - выдача дополнительного питания;
- 12.30 - 13.00 часов - обед;
- 13.00 - 14.15 часов - отдых, прогулки, культурно-массовые мероприятия;
- 14.15 – 15.00 часов - обход врача.
- 15.00 - 15.30 - полдник;
- 15.30 - 17.30 - занятие по интересам, культурно - массовые мероприятия, прогулки;
- 17.30 - 18.00 часов - ужин;
- 18.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;
- 21.30 - 22.00 - отбой

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.